Teal
wendbaar
organiseren

Algemene Voorwaarden Teal – Trainingen, Opleidingen & Opdrachten

1. Toepasselijkheid
Deze algemene voorwaarden gelden voor alle trainingen, opleidingen, workshops en opdrachten die door Teal worden aangeboden of uitgevoerd.
Door een offerte te bevestigen of je in te schrijven voor een training, ga je akkoord met deze voorwaarden.

2. Aanmelding & bevestiging

- Inschrijving voor open trainingen gebeurt via e-mail of online formulier en is definitief na bevestiging door Teal.
- Voor maatwerkopdrachten start de opdracht zodra de offerte schriftelijk of per e-mail is bevestigd.

3. Tarieven & betaling

- Tarieven staan in de offerte of op de website.
- Betaling vindt plaats binnen 21 dagen na factuurdatum, tenzij anders afgesproken.
- Bij open inschrijvingen wordt vooraf gefactureerd; deelname is gegarandeerd na betaling.

4. Annulering door deelnemer of opdrachtgever
Open inschrijvingen

- Annuleren tot **6 weken** voor start: kosteloos.
- Annuleren tussen **6 en 3 weken** voor start: 50% van het deelnamebedrag.
- Annuleren **binnen 3 weken** voor start: 100% verschuldigd.
- Na start van de training is geen restitutie mogelijk.
- Vervanging door een collega is mogelijk vóór de start, mits passend bij de doelgroep.

Maatwerkopdrachten

- Annuleren tot **2 weken** voor de afgesproken datum: kosteloos, behalve gemaakte voorbereidingskosten.
- Annuleren binnen **2 weken**: 25% van het afgesproken bedrag.
- Annuleren binnen **5 werkdagen**: 50% van het afgesproken bedrag.

5. Annulering door Teal

- Als een training door overmacht (bijv. ziekte, overheidsmaatregelen) niet kan doorgaan, wordt in overleg een nieuwe datum gepland of een online alternatief aangeboden. Dit geeft geen recht op schadevergoeding.
- Bij te weinig deelnemers kan Teal een training annuleren; reeds betaalde bedragen worden volledig terugbetaald.

6. Inhoud & uitvoering

- Teal voert werkzaamheden uit met zorg, professionaliteit en volgens de principes van goed vakmanschap.
- Opdrachten zijn altijd een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
- Teal kan – indien nodig – samenwerken met zorgvuldig geselecteerde externe trainers.

7. Vertrouwelijkheid & privacy

- Alles wat tijdens trainingen, coaching of opdrachten wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld.
- Gegevens van deelnemers worden nooit gedeeld met derden, behalve wanneer dit nodig is voor de uitvoering van de training (bijv. deelnemerslijsten binnen een groep).

8. Intellectueel eigendom

- Trainingsmateriaal, methodes, werkvormen, modellen en teksten zijn eigendom van Teal.
- Delen, kopiëren of gebruiken voor eigen trainingen is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming.

9. Aansprakelijkheid

- Teal is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit deelname aan trainingen of uit adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
- De aansprakelijkheid blijft beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

10. Klachten

- Klachten worden binnen **8 dagen** na ontstaan gemeld per e-mail aan Teal.
- Teal reageert binnen **14 dagen** en zoekt samen met de deelnemer naar een passende oplossing.
- Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

11. Toepasselijk recht

Op alle afspraken is Nederlands recht van toepassing.

Papewegse Hof 12 • 2245 AL Wassenaar • M: +31(0)651548967 • jacqueline@teal.nl • www.teal.nl
KvK nr: 27324484 • BTW nr: NL001772797B42 • IBAN: NL35 ABNA0511753 888